

# PLAN DE PROJET SAE 106

## Sommaire

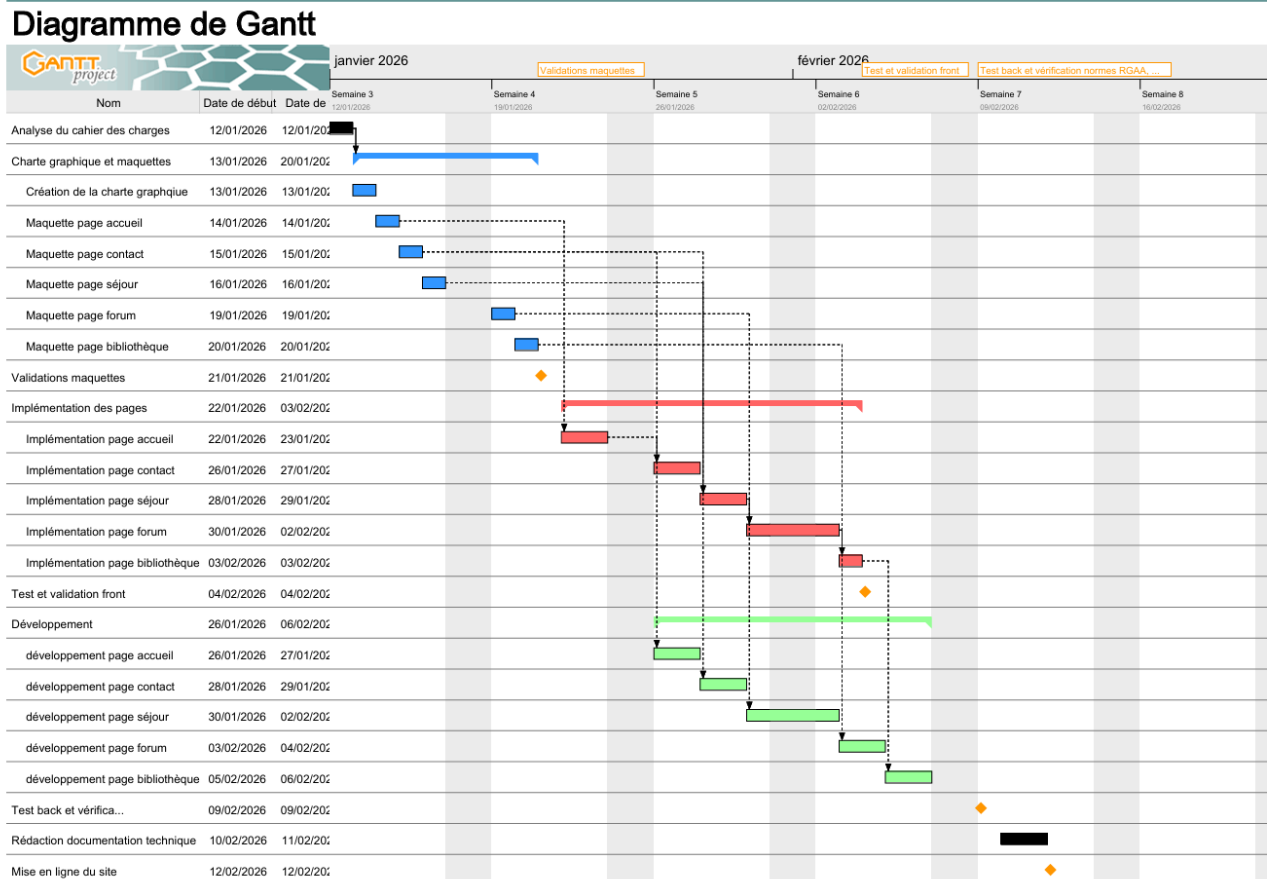
1. Work Breakdown Structure (WBS) (p.2)
2. Diagramme de Gantt (p.3)
3. Analyse des risques (p.4 et 5)
4. Notre plan de communication (p.6 et 7)

# 1. Work Breakdown Structure



Lien PDF: <https://www.swisstransfer.com/d/8ca284c7-4147-4f01-afcb-393e69826704>

## 2. Diagramme de Gantt



Lien PDF: <https://www.swisstransfer.com/d/88d84443-473d-44c3-a611-24773473e8d8>

### 3. Analyse des risques

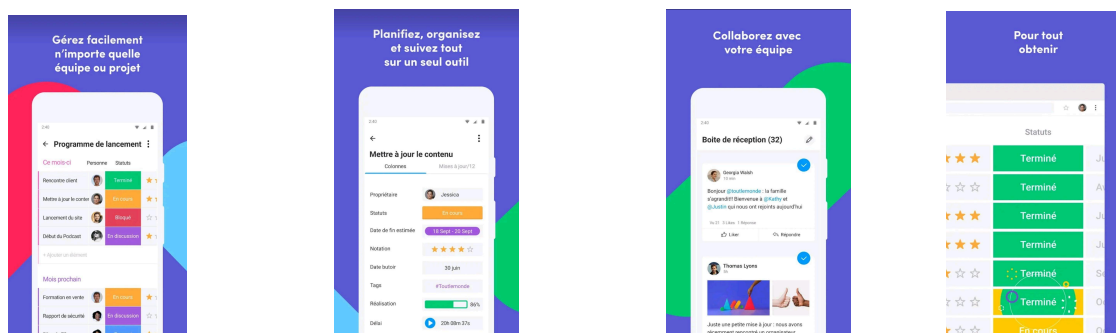
ID	Nom du risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesures à prendre	Responsable	Commentaires
001	Vol de données	sécurité	élevé (4)	très élevé (5)	20	Atténuation	Implémenter des pare-feux	Dév(Sidonie)	page séjour avec possibilité de réservation et d'achat=risque de vol de données notamment bancaires; réévaluer chaque trimestre
002	Changement législatif	Juridique	faible(2)	élevé(4)	8	Évitement	Consultation juridique	Chef de projet (Léa)	Suivi continu des lois
003	mauvaise compréhension du besoin client	endogène	moyen (3)	très élevé (5)	15	Atténuation	Consultation régulière des attentes du client	Chef de projet (Léa)	Offrir au client un suivi du projet constant pour modifier si jamais ça ne lui plaît pas
004	Dépassement budget	endogène	faible(2)	très élevé (5)	10	Évitement	Consultation régulière des attentes du client et de son budget	Chef de projet (Léa)	Budget défini à l'avance, être rigoureux dans ses tâches pour éviter un maximum les retards et les erreurs qui

									pourrait engendrer un dépassement du budget
005	Dépassement temps imparti	endogène	faible(2)	très élevé (5)	10	Évitement	Consultation régulière du planning	Chef de projet (Léa)	Être rigoureux pour éviter des retard et communiquer un maximum si jamais une tâche n'avance pas comme il se doit
006	Problèmes techniques (matériel, coupure de courant...)	exogène	faible(2)	très élevé (5)	10	Acceptation	Ne pas avoir de retard pour pouvoir réagir	Chef de projet (Léa)	Nous n'avons pas la main dessus mais nous pouvons gérer notre stress et notre temps pour ne pas se laisser surpasser par ces contraintes
007	Problème d'hébergement	exogène	faible(2)	très élevé(5)	10	Acceptation	Ne pas avoir de retard pour pouvoir réagir	Dév(Sidonie)	Être rigoureux afin d'éviter les erreurs d'hébergement, et communiquer pour régler l'erreur en groupe.

## 4. Notre plan de communication

Il est important de bien communiquer pour s'assurer de la bonne compréhension des attentes pour le site "Les K'tures". Les échanges entre les différents membres du groupe ainsi qu'avec le client permettent d'éviter les malentendus et la bonne restitution du projet. Au sein de l'équipe, c'est aussi ce qui nous aide à entretenir une bonne coopération sans se laisser surprendre par le temps ou le budget.

Pour s'organiser au quotidien, nous utiliserons "[monday.com](https://monday.com)". Cette application de gestion du travail permet à chaque membre de l'équipe de partager l'avancement de son travail, ainsi que la date butoir de sa tâche. De plus, l'application comporte une boîte de réception pour que chaque personne puisse communiquer entre elles.



Nous pourrions également suivre notre planning avec le diagramme de Gantt.

Nous commencerons chaque journée par une petite réunion d'équipe, comprise dans les horaires de travail, afin de faire un point avant la journée de travail. Ainsi, chaque personne pourra communiquer son avancée, ses difficultés, ses objectifs de la journée et pourra poser ses questions au reste de l'équipe. Cela nous permettra de renforcer la cohésion, de prévenir d'éventuels retards et d'apporter du soutien et de la motivation à chaque élément de l'équipe. Et si des imprévus ou problèmes techniques surviennent au cours de la journée, ils pourront être communiqués directement sur la messagerie de l'application ([monday.com](https://monday.com)).

Pour communiquer avec le client, nous aurons de façons de faire, en fonction des disponibilités et de l'avancement du projet :

-

- Chaque fin de semaine, on envoie un petit rapport en PDF. Le client recevra un document pdf lui indiquant l'avancement du projet, les tâches réalisées au cours de la semaine, un résumé des embûches rencontrées et des succès. Il pourra donc nous communiquer ses ressentis et ses potentielles questions.
- En plus de ces rapports hebdomadaires, pour chaque jalons ( validations des maquettes, test de l'intégration et du développement, etc...), nous aimerions avoir une rencontre en présentiel ou en visioconférence sur une application tel que Teams, afin d'échanger plus facilement.